

Утвержден
постановлением главы
городского округа Богданович
от 25.02.2019 № 337

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью
«Центр молодежной политики и информации»
городского округа Богданович

г. Богданович
2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Центр молодежной политики и информации» городского округа Богданович (именуемое далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

Учреждение создано Постановлением главы городского округа Богданович от 26.10.2015 № 2247 «О создании Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Центр молодежной политики и информации» городского округа Богданович.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Центр молодежной политики и информации» городского округа Богданович.

Сокращенное наименование: МБУ РМ «ЦМПии» ГО Богданович.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации городского округа Богданович, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки. Организационно-правовая форма, тип учреждения: бюджетное учреждение. Форма собственности: муниципальная.

1.4. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ Богданович. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа Богданович. Адрес учредителя: Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 3.

Собственником имущества Учреждения является городской округ Богданович. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 623530, Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, город Богданович, улица Гагарина, дом № 32.

Фактический адрес: 623530, Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, город Богданович, улица Гагарина, дом № 32.

1.11. Учреждение с согласия Учредителя может создавать филиалы и отделения, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных положений.

1.12. Учреждение в пределах, определенных его компетенцией, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы по видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Цели Учреждения:

Реализация государственной молодежной политики на территории городского округа Богданович, направленной на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, расширение возможностей для эффективной самореализации молодежи и повышение уровня ее потенциала в целях достижения устойчивого социально-экономического развития территории, включающего пропаганду здорового образа жизни, содействие профориентации и трудоустройству молодежи, поддержку молодой семьи, молодежных общественных объединений, содействие культурно-досуговому, информационно-просветительскому, физическому, спортивному развитию подростков и молодежи.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Участие в разработке и реализации федеральных, областных и муниципальных программ и проектов по осуществлению государственной молодежной политики.

2.2.2. Участие в программах и проектах, направленных на решение вопросов занятости и трудоустройства, социального обслуживания, организации отдыха и оздоровления, организации и проведения профилактических мероприятий среди подростков и молодежи, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания подростков и молодежи, на развитие творчества и предпринимательства, поддержку деятельности молодежных объединений, содействие в оказании социально-психологической помощи подросткам и молодежи, а также решение других вопросов, затрагивающих интересы подростков, молодежи, в том числе с ограниченными возможностями.

2.2.3. Развитие системы патриотического воспитания граждан в городском округе Богданович, воспитание у жителей городского округа Богданович патриотизма и гражданственности, соответствующей современным условиям.

2.2.4. Реализация программ и проектов по патриотическому воспитанию, организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание допризывной молодежи.

2.2.5. Развитие инфраструктуры муниципальных учреждений, общественных организаций и объединений для осуществления патриотического воспитания граждан городского округа Богданович.

2.2.6. Модернизация содержания и форм патриотического воспитания как условие вовлечения граждан в мероприятия историко-патриотической, героико-патриотической, военно-патриотической направленности.

2.2.7. Создание условий для успешной социализации и вовлечения молодежи в социально-экономическое развитие городского округа Богданович, обеспечение развития и максимального использования демографического, социального, экономического и гражданского потенциала молодых жителей городского округа Богданович.

2.2.8. Разработка и реализация социально-значимых проектов и проведение мероприятий разных организационных форм, нацеленных на развитие и поддержку молодежных инициатив.

2.2.9. Содействие экономической самостоятельности молодых граждан городского округа Богданович, комплексные решения проблем по созданию структур и механизмов, обеспечивающих различные формы занятости молодежи, и адаптация их на рынке труда.

2.2.10. Организация трудовой практики и приобщение молодых людей к труду, работа по профессиональной ориентации, направленная на формирование у подростков социально-значимых трудовых навыков и на осознанный выбор профессии.

2.2.11. Участие в формировании правовой культуры подростков и молодежи, воспитании их правосознания и профилактики правонарушений и асоциального поведения в подростковой среде.

2.2.12. Вовлечение молодёжи в программы и мероприятия, направленные на формирование и пропаганду здорового образа жизни.

2.2.13. Организация свободного времени, отдыха и досуга подростков и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями.

2.2.14. Обеспечение условий для работы подростково-молодежных клубов разных направлений по месту жительства.

2.2.15. Проведение занятий в подростково-молодежных клубах, секциях, группах с подростками и молодежью в соответствии с направлениями деятельности Учреждения.

2.2.16. Организация физкультурно-оздоровительной работы, спортивной деятельности, деятельности спортивных команд или клубов, участие в спортивных мероприятиях или соревнованиях, деятельность тренеров в различных видах спорта, прочие виды деятельности по организации, проведению или участию в спортивных мероприятиях или соревнованиях.

2.2.17. Взаимодействие в области реализации государственной молодежной политики с другими учреждениями и организациями, подростковыми и молодежными общественными объединениями.

2.2.18. Подготовка (сбор, обработка и распространение) информации о деятельности структур, занимающихся работой с молодежью, возможностях, видах, порядке и условиях оказания социальной поддержки.

2.2.19. Проведение социологических и других исследований молодежной среды, разработка методических документов и рекомендаций, информационных материалов, касающихся реализации государственной молодежной политики в городском округе Богданович.

2.2.20. Развитие и поддержка волонтерского (добровольческого) движения.

2.2.21. Привлечение молодёжи к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества.

2.2.22. Популяризация деятельности государственной молодежной политики городского округа Богданович через средства массовой информации.

2.2.23. Организация информационно – просветительской деятельности в области молодежной политики. Организация процесса по производству, выпуску и распространению печатных изданий, теле и радио программ и передач.

2.2.24. Организация информирования подростков и молодежи, а также жителей ГО Богданович через средства массовой информации.

2.3. Направлениями деятельности Учреждения в сфере государственной молодежной политики являются: гражданско-патриотическая, воспитательно-профилактическая, досуговая, физкультурно-оздоровительная, спортивная и информационно-просветительская работа, содействие трудовой занятости, оказание информационных, правовых и прочих услуг.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относится: реализация государственной молодежной политики, организация и проведение мероприятий по работе с молодежью, производственно-трудовая деятельность, культурно-массовая, воспитательно-профилактическая, физкультурно-оздоровительная, спортивная, информационно-просветительская (производство и распространение информации посредством теле и радио трансляций и через печатные издания), издательская деятельность и иные виды деятельности, не запрещенные и не противоречащие действующему законодательству.

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано может осуществлять приносящую доход деятельность:

- справочно-информационные услуги;
- услуги проката и аренды имущества Учреждения (в том числе закрепленного на праве оперативного управления);
- консультационные услуги;
- изготовление и реализация печатных изданий, в т.ч. сувениров, фотографий, открыток, каталогов, с атрибутикой Учреждения и др;
- рекламно-информационную деятельность;
- организация выставок-продаж, ярмарок;
- занятия атлетической гимнастикой и шейпингом (в т.ч. с тренером);
- разработка, организация и проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий различной направленности;

- организация консультационных услуг, мастер-классов и методической помощи в области направлений молодежной политики, СМИ и физкультурно-спортивного оздоровления;

- организация PR-сопровождения проектов.

2.5.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются и утверждаются главой городского округа Богданович, в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Устава, а также локальными актами Учреждения.

2.5.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем.

2.5.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе лицензируемую на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление данного вида деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.6.1. Разработка и организация выполнения программ развития государственной молодежной политики на территории городского округа Богданович, участие в разработке и реализации социально-экономических программ и проектов.

2.6.2. Прогнозирование развития сети филиалов и отделений Учреждения, а также структурных подразделений, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных положений, на основе анализа демографической ситуации, потребностей населения и перспектив социально-экономического развития городского округа Богданович.

2.6.3. Осуществление мероприятий по эффективному использованию объектов муниципальной собственности переданных Учреждению и подведомственным подразделениям в соответствии с законодательством.

2.6.4. Осуществление контроля за использованием требований законодательства Российской Федерации, Устава городского округа Богданович и иных нормативно-правовых актов по вопросам, находящимся в ведении Учреждения.

2.6.5. Разработка (подготовка) проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

2.6.6. Определение потребности Учреждения в специалистах, обеспечение их подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

2.6.7. Осуществление мер по социальной защите работников Учреждения.

2.6.8. Осуществление поддержки юных дарований, творческой молодежи, мастеров народных художественных промыслов, творческих союзов и ассоциаций при соблюдении их творческой независимости.

2.6.9. Создание системы информационного и методического обеспечения деятельности, направленной на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, расширение возможностей для эффективной самореализации молодежи и повышение уровня ее потенциала в городском округе Богданович. Разработка методических материалов и рекомендаций по направлениям деятельности Учреждения.

2.6.10. Организация конференций, совещаний, семинаров, деловых игр и иных мероприятий по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Учреждения.

2.6.11. Организация учета и предоставления отчетности по реализации государственной молодежной политики в установленном порядке.

2.6.12. Предоставление органам местного самоуправления городского округа Богданович информации по вопросам, относящимся к ведению Учреждения.

2.6.13. Рассмотрение обращений граждан и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения и принятие по ним необходимых мер.

2.6.14. Осуществление иных функций по решению вопросов реализации государственной молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с целями деятельности, установленными настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение имеет право:

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия и организации, а также граждан;

- приобретать с согласия Учредителя или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- обладать правом оперативного управления, закрепленного за ним имущества для осуществления уставной деятельности;

- иметь самостоятельный баланс;

- осуществлять любые иные права (полномочия), не запрещенные действующим законодательством и вытекающие из статуса учреждения как муниципального бюджетного учреждения при условии их соответствия уставным целям.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович, требованиями настоящего Устава;
- целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметом деятельности;
- планировать свою деятельность и представлять на утверждение администрации городского округа Богданович план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальное задание и программу развития Учреждения;
- осуществлять деятельность в соответствии с установленными для него целями, производственными и финансово-экономическими показателями, утвержденными в плане работы Учреждения;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности и использование имущества, с предоставлением отчетов в порядке и сроках, установленных Учредителем и действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.1.1. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

4.2. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

4.3. Учреждение ежегодно отчитывается перед Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Комитетом.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также имущество, полученное за счет внебюджетных источников, переданное в дар в качестве пожертвования или завещания физическими и юридическими лицами и продукты интеллектуального и творческого труда поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расход денежных средств производится на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного Учредителем.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

4.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- принятия решения о ликвидации Учреждения;
- нарушения условий использования имущества, указанных в пункте 4.5. настоящего Устава;
- по решению собственника имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Основным источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели. Денежные и материальные средства Учреждения формируются также за счет:

- доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;
- добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- других не запрещенных законом источников.

4.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц и других источников в соответствии с законодательством РФ не влечет за собой снижения финансирования за счет средств Учредителя.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- согласование структуры Учреждения, штатного расписания;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- принятие решения о создании филиалов, структурных подразделений и открытии представительств Учреждения;
- определение перечня особо ценного имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- принятие решения об участии Учреждения в других организациях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.4. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю по всем вопросам деятельности Учреждения.

5.6. К компетенции Директора относится:

- осуществлять оперативное руководство деятельностью Учреждением;
- действовать без доверенности от имени Учредителя, представлять его во всех учреждениях, органах власти, предприятиях и организациях, в судах;
- заключать сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдавать доверенности;
- издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- по требованию Учредителя предоставлять необходимую документацию по Учреждению, осуществлять содействие в проведении проверок;
- обеспечивать соблюдение целей, в интересах которых создано Учреждение;
- после согласования с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, о премировании, о материальном стимулировании и иные нормативно-локальные акты Учреждения;
- заключать с работниками трудовые договоры, утверждать должностные инструкции работников, принимать и увольнять работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленное на праве оперативного управления;

- выполнять иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор несет ответственность перед Учредителем:

- за деятельность Учреждения и за имущество, находящееся в его оперативном управлении;
- за законность деятельности Учреждения, включая своевременное получение лицензий, разрешения на оказание платных услуг и т.д.;
- за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.4. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы;

правила;

положения;

инструкции;

договоры;

соглашения;

решения и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.